

**Отчет о реализации плана противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Межпоселенческая библиотека Апшеронского района»  
(далее по тексту – МБУК «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района») в 2022 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении (о ходе исполнения) мероприятий
1	2	3	4	5
<b>Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района»</b>				
1.1	Проведение совещания с коллективом МБУК «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района» по противодействию коррупции	Директор	1 раз в год	Совещание с работниками проведено в 1 квартале 2022 года
1.2.	Предоставление в отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей предоставлены в отдел культуры до 30 апреля 2022 г.
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения работниками библиотеки ограничений, запретов и	Заместитель директора	Постоянно	Факты несоблюдения работниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях



	<p>неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности</p>			<p>противодействия коррупции, не зафиксированы</p>
1.4.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора, ведущий библиотекарь ПЦПИ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ознакомление с законодательством по противодействию коррупции при приеме на работу</p>
1.5.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Заместитель директора, заведующие отделами</p>	<p>постоянно</p>	<p>Факты несоблюдения работниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не зафиксированы</p>
1.6.	<p>Доведение до работников библиотеки положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки,</p>	<p>Заместитель директора, заведующие отделами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проведена разъяснительная работа с работниками библиотеки о недопустимости принятия подарков в связи с их</p>

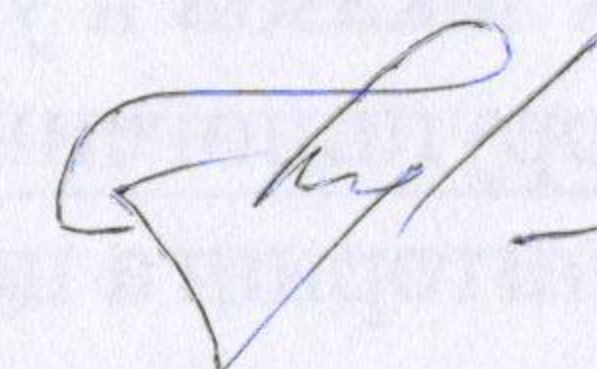


	посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками библиотеки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции			служебным положением, о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение взятки
<b>2. Обеспечение в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</b>				
2.1.	Мониторинг и выявление коррупциогенных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупциогенных рисков	Заместитель директора, контрактный управляющий	Постоянно	Постоянный мониторинг экспертизы исполнения контрактов в соответствии с 44-ФЗ
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта	Заместитель директора, контрактный управляющий, заведующий отделом комплектования и обработки литературы	Постоянно	Постоянный мониторинг экспертизы исполнения контрактов в соответствии с 44-ФЗ
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района», повышение уровня правового просвещения населения</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района» в сети Интернет информации об исполнении	Заместитель директора, ведущий техник-программист	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Размещение информации



	мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении			
3.2.	Рассмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции	директор	Постоянно	Сообщений не поступало
3.3.	Направление информации о реализации Плана противодействия коррупции учредителю	Заместитель директора	В установленные сроки	По требованию учредителя

Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района»



О.А. Куликова