

постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 11.01.2011 № 6

СОГЛАСОВАН
управлением имущественных
отношений Апшеронского
района

Начальник управления
Р.Х.Савицкий



УТВЕРЖДЕН
приказом отдела культуры
администрации муниципального
образования Апшеронский район

от 11.01.2011 № 146-08
Начальник отдела
Т.В.Манисская



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района»

г. Апшеронск
2010г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 24 декабря 2010 года № 2198 «О создании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей, муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Апшеронский район путем изменения типа существующих муниципальных учреждений дополнительного образования детей, муниципального учреждения культуры» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района»; сокращенное - МБУК «Межпоселенческая библиотека Апшеронского района».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 352690, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Ленина, 33.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Апшеронский район.

1.6. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Апшеронский район осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества, переданного Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Апшеронского района (далее Собственник).

Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Апшеронский район.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Бюджетного учреждения является отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Апшеронский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- методическое обеспечение развития библиотек района;
- участие в реализации государственной политики на территории муниципального образования Апшеронский район в области библиотечного дела.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является организация и обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования Апшеронский район с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных, краевых и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информацион-

ные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической и консультативной деятельности.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию (сканирование) документов, иных материалов, распечатка материалов, полученным по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- компьютерные услуги;
- переплетные работы;
- взимание залога с читателей за пользование ночным абонементом.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципально-го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Бюджетным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника отдела культуры администрации муниципального образования Апшеронский район на основании срочного трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Бюджетного учреждения.

Заместитель руководителя осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем Бюджетного учреждения. В случае временного отсутствия руководителя Бюджетного учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения;
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район;
- утверждает положения об отделах Бюджетного учреждения и должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Бюджетного учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения;

- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Бюджетного учреждения;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Бюджетного учреждения документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.9. Отношения между Бюджетным учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и гражданским законодательством.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Бюджетного учреждения, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.10. Работники учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения.

3.12. При премировании, установлении надбавок и доплат работникам, учитываются следующие основные показатели:

- 1) эффективность и качество проводимых мероприятий;
- 2) внедрение новых технологий, методик, инновационных форм работы;
- 3) высокий профессиональный уровень.

3.13. При стимулировании труда вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается:

1) добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполняемых работ;

2) забота о сохранности здания, оборудования, имущества Бюджетного учреждения, экономия электроэнергии, воды;

3) взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

3.14. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и прочие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделяемые из бюджета муниципального образования Апшеронский район;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- субвенции, передаваемые из бюджетов поселений на реализацию переданных полномочий;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество бюджетного учреждения включает в себя:

- недвижимое имущество;

- иное имущество, которое находится в Бюджетном учреждении на праве оперативного управления (особо ценное движимое имущество, а также приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

- а также имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Апшеронский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Апшеронский район.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий муниципального образования Апшеронский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Доходы Бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем на-

ходящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение имеет право на:

- 1) своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием;
- 2) своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- 3) компенсацию в размере недофинансирования.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном отделом культуры администрации муниципального образования Апшеронский район, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Апшеронский район.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью А.В. Золотых листо
Начальник отдела культуры
администрации муниципального района



Т.В. Манисская
2011 г.

Межрайонная
ФНС России №9
по Краснодарскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 1022303445735

Дата внесения изменений
" 25 " мая 2011 г.

ГРН 2112368002010

Должность Зам.нач.ка

Подпись А.В. Золотых

экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

